



JOFJ
uf

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

CONTRATO N. 17/2014

CONTRATO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO NO EDIFÍCIO-SEDE DA PR/DF E DA ESMPU, QUE CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, E A EMPRESA REAL JG SERVIÇOS GERAIS LTDA.

CONTRATANTE: A UNIÃO, por intermédio da **ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO – ESMPU**, inscrita no CNPJ sob o n. 03.920.829/0001-09 situada na Avenida L-2 Sul Quadra 604, Lote 23, nesta Capital, representada neste ato pelo Procurador da República, Diretor-Geral da ESMPU, **CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n. 928323 - SSP/DF, e do CPF n. 488.416.681-72, residente e domiciliado nesta capital, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria PGR n. 52/2014, publicada no Diário Oficial da União em 31/01/2014, **OU, em seus impedimentos e ausências**, pelo Procurador Regional do Trabalho, Diretor Geral adjunto da ESMPU, **MAURÍCIO CORREIA DE MELLO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n. 747.930 - SSP/DF, e do CPF n. 342.671.661-53, residente e domiciliado nesta capital, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria PGR n. 53/2014, publicada no Diário Oficial da União em 31/01/2014, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE;**

CONTRATADA: Empresa REAL JG SERVIÇOS GERAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n. 08.247.960/0001-62, estabelecida no SIBS, Quadra 01, Conjunto D,

2072
mf

Lote 1/6, Térreo, Núcleo Bandeirante - DF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo Administrador da Empresa o Senhor **José Gomes Ferreira Filho**, residente e domiciliado em Brasília/DF, portador da CRA/DF n. 016625, inscrito no CPF/MF sob o n. 718.246.931-68, conforme Contrato Social, que confere ao qualificado poderes para representá-la na assinatura do contrato, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes acima identificadas têm entre si justo e avençado e por este instrumento celebram o presente contrato, em regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global, em conformidade com as disposições contidas nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993; nos Decretos nº 2.271, de 07 de julho de 1997, nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e nº 5.450, de 31 de maio de 2005; no edital do **Pregão nº 04/2014**, e com os documentos constantes do processo ESMPU nº 0.01.000.000352/2014-31 e demais legislações pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de limpeza, asseio e conservação no edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) e Procuradoria da República no Distrito Federal (PR/DF).

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Os serviços serão executados nas instalações do edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) e Procuradoria da República no Distrito Federal (PR/DF), situado ao SGAS Quadra 604, Lotes 23 e 24, CEP 70.200-640, Brasília/DF.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTAÇÃO REGULAMENTAR

A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste contrato; às obrigações assumidas na proposta da CONTRATADA de 07/07/2014, e dirigida à CONTRATANTE, contendo os valores unitários, mensal e global bem como nos demais documentos constantes do Processo ESMPU nº 0.01.000.000352/2014-31,

que, independentemente de transcrição, passam a integrar e complementar este contrato naquilo que não o contrariem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA CONTRATANTE

Os serviços compreendem toda a área interna e externa das dependências da ESMPU e PR/DF, sem exceção, incluindo os estacionamentos, áreas contíguas e adjacentes, conforme disposto nos quadros abaixo:

Áreas reais da unidade (em M ²)	
Tipos de Áreas	TOTAL
Área interna	10.181,75
Área externa	6.553,29
Esquadria envidraçada (face interna/externa)	2.425,30
Área médico hospitalar	43,00

Banheiros	ESMPU	PR/DF	TOTAL
Masculino	5	4	9
Feminino	5	4	9
Privativos	29	58	87

PARÁGRAFO ÚNICO. O quantitativo e as características dos edifícios são os abaixo descritos, podendo haver alterações para as quais a CONTRATADA deverá adaptar-se:

1. Características básicas - O prédio é constituído por cinco pavimentos: 1º e 2º subsolos, térreo, 1º e 2º andares. O lote 23, onde está localizado, mede 50 m de frente por 100 m de profundidade e possui área total construída de 10.452,08m². As áreas externas são constituídas por suas adjacências, estacionamento pavimentado, localizado no lote 24, e obra de construção de Centro de Treinamento da ESMPU no lote 22, ambos emendados ao lote do edifício-sede da ESMPU.

2. Paredes, pisos e entradas do prédio - O edifício têm vedações em paredes de alvenaria, gesso acartonado e divisórias. Há revestimentos de diferentes materiais: pintura, laminado melamínico, em madeira, granito, mármore, tecido e papel de parede. A fachada é composta por elementos em concreto aparente e esquadrias de

1074
m
aço envidraçadas. Possui diversos tipos de piso: concreto com acabamento em pintura acrílica, granitina, granito, mármore, vinílico, carpete, laminado tipo flutuante, cerâmica. O prédio tem quatro entradas. A principal, no térreo, e a entrada do 1º subsolo são destinados aos servidores e ao público em geral. As duas localizadas no 2º subsolo destinam-se a veículos e a carga e descarga.

3. Móveis e utensílios - O mobiliário, máquinas e equipamentos existentes são de diversos tipos e de diferentes materiais. Existem mesas e armários com acabamento de laminado melamínico com estrutura de metal, mesas e armários de madeira aparente, tipo freijó, cadeiras e poltronas com estrutura em metal e revestimento em courvim e também em tecido. Sofás e poltronas em courvim, em couro, tecido, etc. Máquinas e equipamentos de som, de imagem, de iluminação, de informática, aparelhos de ar condicionado, etc.

4. Escadas - Iniciam-se no 2º subsolo e vão até a cobertura – são revestidas de vinílico bege, tipo paviflex.

5. Elevadores - São três elevadores que funcionam do 2º subsolo até o 2º andar. São revestidos em aço inox e dois possuem metade de uma das faces espelhadas. O terceiro normalmente fica com proteção nas paredes em acolchoado em lona, na cor azul escura, para transporte de materiais e equipamentos.

6. Segundo subsolo - As paredes são em alvenaria. A maior parte do piso é em concreto com acabamento em pintura acrílica, lá estão localizadas a garagem dos veículos de propriedade da ESMPU e da PR/DF e diversas salas destinadas ao apoio a serviços terceirizados com piso em granitilha. Também funcionam, um refeitório, almoxarifados (ESMPU e PR/DF), dois banheiros/vestiários coletivos (masculino e feminino), dois banheiros PNE's (masculino e feminino) destinados aos terceirizados e demais servidores localizados no andar, duas salas destinadas aos motoristas dos dois Órgãos, depósito de materiais de empresas contratadas, depósito de materiais de limpeza com tanque e depósitos de água mineral destinada ao abastecimento dos bebedouros instalados no prédio.

7. Primeiro subsolo - As paredes são em gesso acartonado e alvenaria. O teto

aparente é em forro de gesso. Quanto ao piso, a maior parte é revestida em vinílico tipo paviflex na cor bege. Estão neste piso quatro salas de aula, dois auditórios da ESMPU (estes últimos com pisos em carpete), duas bibliotecas (ESMPU e PR/DF), uma lanchonete, a Divisão de Informática da PR/DF, que ocupa três salas, o Serviço Médico, uma copa, a Secretaria Acadêmica da Escola, outras salas de repartições públicas e dois banheiros coletivos (masculinos e femininos) e dois banheiros PNE's (masculinos e femininos) e depósito de materiais de limpeza com tanque.

8. Térreo - Entrada principal do prédio, cuja rampa de entrada tem o piso emborrachado, na cor preta. As paredes no andar são de alvenaria e também de divisórias com papel de parede. O piso é em vinílico e flutuante. Neste andar funcionam repartições da PR/DF, tais como protocolo, serviço de segurança, de atividades auxiliares, de recursos humanos, etc. O pavimento possui uma copa, dois banheiros coletivos (masculino e feminino), dois banheiros PNE's (masculinos e femininos) e depósito de materiais de limpeza com tanque e nele tem 28 (vinte e oito) salas com um banheiro privativo cada.

9. Primeiro andar - O piso dos corredores é vinílico e das salas em piso flutuante e as paredes são em alvenaria e divisórias em tecido. Neste pavimento funcionam os gabinetes dos membros da PR/DF. São 27 gabinetes de membros da PR/DF. Sendo um total de 32 salas e 30 banheiros privativos, possuindo dois desses banheiros privativos destinados a PNE, além de área de ventilação reservada para servidores. Possui dois banheiros coletivos (masculino e feminino), dois banheiros PNE's (masculinos e femininos) e depósito de materiais de limpeza com tanque e uma copa.

10. Segundo andar - O piso dos corredores é vinílico e das salas em piso flutuante. As paredes são em alvenaria e também em diferentes tipos de divisórias: madeira aparente e revestida em fórmica. Estão instalados o gabinete do Diretor-Geral, quatro gabinetes dos representantes dos ramos do MPU, sala de reunião do conselho, e salas das repartições da ESMPU. Ao total são 33 salas, 29 banheiros privativos, dois banheiros coletivos (masculino e feminino), dois banheiros PNE's (masculinos e femininos) e depósito de materiais de limpeza com tanque e uma copa.

11. Terceiro andar - Na cobertura estão a sala de máquinas (elevadores) e uma sala

de arquivo da ESMPU. O piso é em vinílico e cimento. O acesso é feito somente por meio de escada.

CLÁUSULA QUARTA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2076
mf

Os serviços deverão ser executados de acordo com as descrições e periodicidades constantes do Plano de Manutenção Mínimo– Anexo III, atentando para o emprego correto dos materiais, máquinas, equipamentos e produtos específicos, não eximindo a CONTRATADA da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO Para a prestação dos serviços, a CONTRATADA fornecerá todo o material de consumo, máquinas e equipamentos necessários, sendo que o consumo médio mensal e anual estimado conta no Anexo IV deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A CONTRATADA deverá alocar, nas dependências do edifício-sede da ESMPU e PR/DF, recursos humanos de seu quadro no quantitativo mínimo suficiente para a realização eficiente dos serviços;

PARÁGRAFO TERCEIRO. O quantitativo dos profissionais deverá ser apurado levando-se em consideração a IN SLTI/MPOG n° 24, de 22 de agosto de 2013, e suas alterações, que determina a produtividade mínima diária, de cada profissional, para contratação dos serviços de limpeza e conservação:

- Área interna: pisos acarpetados e pisos frios: 600m²
- Área externa: pisos pavimentados e terra: 1.200m²
- Esquadrias externas: face interna: 220m²; face externa: 110m²
- Áreas hospitalares e assemelhadas: 330m²

PARÁGRAFO QUARTO. A carga horária a ser cumprida pelos empregados será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda à sexta-feira, no período compreendido entre 7h e 21h, e, excepcionalmente, os serviços poderão ser prestados nos finais de semana, feriados, ou fora do horário normal de

JOFF

expediente, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, respeitadas as devidas compensações.

PARÁGRAFO QUINTO. Eventualmente, por necessidade da CONTRATANTE, a prestação de serviços poderá se estender até o horário limite de 22 horas, fazendo-se as compensações necessárias conforme legislação trabalhista, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer ônus.

PARÁGRAFO SEXTO. Os horários serão definidos pela CONTRATANTE, que poderá alterá-los a seu critério, desde que não ultrapasse a carga horária legalmente estabelecida.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Será de responsabilidade da CONTRATADA a relação desta para com seus funcionários, inclusive no que concerne a compensação de horas, cujo controle deverá ser apresentado ao gestor/fiscal do Contrato.

PARÁGRAFO OITAVO. O horário de almoço será adequado à legislação ou Convenção Coletiva de Trabalho vigente.

PARÁGRAFO NONO. CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do Contrato, instalar escritório no Distrito Federal, caso não tenha.

CLÁUSULA QUINTA – DA EQUIPE TÉCNICA

Considerando a área indicada na Cláusula Terceira deste Contrato, assim como a produtividade mínima referenciada no parágrafo 3º da mesma Cláusula, a CONTRATADA alocará nas dependências da CONTRATANTE recursos humanos de seu quadro nas quantidades e categorias profissionais constantes do seguinte quadro:



5078
mf

ESPECIFICAÇÃO DE ÁREAS	ÁREA (M ²)	PRODUTIVIDADE MÍNIMA		EFETIVO	
		Encarregado	Servente	Encarregado	Servente
Área interna	10.181,75	0,00004762	0,00142857	0,48484524	14,5453571
Área externa	6.553,29	0,00001667	0,00050000	0,10922150	3,2766450
Esquadria envidraçada (face interna)	1.212,65	0,00001267	0,00037998	0,1536428	0,4607827
Esquadria envidraçada (face externa)	1.212,65	0,00001583	0,00006333	0,01919625	0,0767971
Área médico hospitalar	43,00	0,00010101	0,00303030	0,00434343	0,1303030
TOTAL DO PRÉDIO				0,63297070	18,4898850

ITEM	Categoria	Efetivo residente
01	Encarregado-Geral	01
02	Servente	18
03	Jauzeiro (Frequência semestral)	01
	TOTAL GERAL	20

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O efetivo definido deverá ser distribuído de acordo com a necessidade dos serviços, de forma a manter uma limpeza adequada e um perfeito asseio em todas as frentes de trabalho implementadas, devendo a CONTRATADA alocar profissionais de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

PARÁGRAFO SEGUNDO. Os profissionais relacionados na tabela acima. deverão atender aos seguintes requisitos básicos:

ITEM	Categoria	Requisito básico
01	Encarregado Geral	ensino médio completo
02	Servente	ensino fundamental completo ou prática profissional no respectivo posto de trabalho
03	Jauzeiro (frequência semestral)	ensino fundamental completo ou prática profissional no respectivo posto de trabalho

PARAGRAFO TERCEIRO. Da conduta dos terceirizados:

- a) Manter tratamento cordial com os seus pares, servidores, estagiários, prestadores de serviço, visitantes e demais pessoas, tratando-os com

- 2079
mf
- educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção, orientando aqueles sob sua responsabilidade para que tenham essa mesma conduta.
- b) Exercer com zelo, dedicação, assiduidade e pontualidade, as atividades que lhes são conferidas.
 - c) Preservar, durante o expediente e nas dependências do edifício-sede, o distanciamento necessário à boa execução do serviço, de modo a evitar relacionamentos pessoais que desabonem a imagem da Administração.
 - d) Desempenhar outras atividades pertinentes ao cargo que ocupam, sempre que necessário, e desde que de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.
 - e) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência, durante o período em que estiver prestando os serviços;
 - f) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando sempre ao conhecimento do encarregado e este ao gestor/fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade que tiverem ciências em razão do posto;
 - g) Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares;
 - h) Atender prontamente as chamadas de serviço, interrompendo qualquer atividade que porventura esteja sendo realizada, com exceções admitidas a critério do gestor/fiscal do contrato;
 - i) Não ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do Encarregado Geral, com anuência do gestor/fiscal do contrato;
 - j) Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo e tarefas da mesma natureza e grau de complexidade, atinentes à função;
 - k) Casos omissos serão resolvidos pela Administração da CONTRATANTE, por intermédio do gestor/fiscal do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei n. 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO. As partes poderão celebrar acordo para

supressão de efetivos e/ou materiais além do limite estabelecido no *caput* desta Cláusula, conforme estipulado no inciso II do § 2º do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Por via deste instrumento contratual, a CONTRATANTE obriga-se a:

1. cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Contrato;
2. relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;
3. não transferir a outrem, por qualquer forma, no todo ou em parte, os direitos decorrentes deste Contrato;
4. efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo e forma estabelecidos neste Contrato;
5. anotar em registro próprio e notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
6. prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;
7. assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais de exercício das suas atividades;
8. informar e manter atualizado junto à CONTRATADA nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto;
9. zelar para que a mão de obra seja utilizada unicamente na realização das tarefas estabelecidas neste Contrato;
10. disponibilizar local para guarda do material da CONTRATADA;
11. solicitar periodicamente os documentos trabalhistas dos empregados alocados à prestação dos serviços objeto deste Contrato, com vistas a verificar o fiel cumprimento dos encargos trabalhistas;
12. acompanhar, por meio do gestor do contrato, a entrega inicial e as reposições dos materiais previstos no Contrato, bem como acompanhar o controle de gastos daqueles.
13. Inspecionar os materiais utilizados pela CONTRATADA para execução dos serviços;

2081
mf

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta, e em especial:

1. executar os serviços de conformidade com a programação estabelecida pela CONTRATANTE, orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza, rapidez e eficiência;
2. Utilizar, quando necessário, sinalização adequada para cada tipo de serviço, como placas sinalizadoras indicando “PISO MOLHADO” sempre que a aplicação de produtos deixarem o piso escorregadio, ou “BANHEIRO INTERDITADO” durante a sua limpeza;
3. acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização e orientação, prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo gestor do contrato e atendendo às reclamações formuladas;
4. selecionar e preparar rigorosamente os profissionais que irão prestar os serviços no âmbito da CONTRATANTE, conforme a ocupação que irá desempenhar, em consonância com os preceitos da legislação trabalhista;
5. substituir qualquer empregado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que seus serviços forem julgados insatisfatórios pelo Gestor do Contrato ou sua conduta seja prejudicial ou inconveniente à disciplina ou ao interesse do serviço público, vedado o retorno dele às dependências da CONTRATANTE para cobertura de licenças, dispensas, suspensões ou férias de outros empregados.
 - a) caso haja substituição do empregado, seja por iniciativa da CONTRATANTE ou da CONTRATADA, o substituto deverá atender aos requisitos do posto de trabalho a ser instituído, sendo que isso deverá ser comprovado mediante documentação a ser encaminhada para o Gestor do Contrato.
 - b) caso a empresa faça a reposição do funcionário dentro do período estipulado, não será efetuada a glosa dessas horas.
6. apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, as carteiras de trabalho dos empregados, devidamente preenchidas;
7. encaminhar ao Gestor do Contrato, a partir do início do prazo de vigência do



1082
MF

contrato, a relação dos empregados que executarão os serviços, bem como a comprovação da formação exigida neste instrumento contratual, podendo o Gestor do Contrato impugnar aqueles que não preencherem as condições técnicas necessárias;

a) a relação dos empregados deverá conter: nome completo, número do documento de identidade, função, endereço residencial, telefone para contato. A CONTRATADA deverá manter a referida relação sempre atualizada.

b) sempre que houver mudança na equipe permanente, o Gestor do Contrato deverá ser notificado por escrito, sendo que o aceite do novo profissional ficará a cargo da CONTRANTE, que verificará se todas as exigências curriculares contratuais forem cumpridas.

8. realizar os serviços por meio de pessoal habilitado, uniformizado, devidamente credenciado, portando crachá de identificação e em completas condições de higiene e segurança;
9. responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, responsabilizando-se pelos salários e benefícios dos seus empregados alocados nas dependências da CONTRATANTE, por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem, e demais exigências legais para o exercício da atividade deste Contrato;
10. assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE;
11. fornecer aos seus empregados o conjunto total de uniforme no prazo de até 5 (cinco) dias, exceto para os casos de uniformes confeccionados sob medida, que deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de início da vigência do contrato;
12. fornecer aos seus empregados, até o último dia útil do mês anterior, vale transporte ou promover o deslocamento deles no percurso residência/ESMPU/residência, ou residência/Rodoviária Plano Piloto/ESMPU/Rodoviária Plano Piloto/Residência, observando caso a caso. No início do contrato ou de cada contratação, o funcionário deverá receber o

- transporte desde o primeiro dia de serviço;
13. fornecer aos seus empregados, até o último dia útil do mês anterior, auxílio alimentação, de acordo com a legislação vigente. No início do contrato ou de cada contratação, o funcionário deverá receber o auxílio desde o primeiro dia de serviço;
 14. assumir eventuais danos causados por mau uso de equipamentos e de bens de propriedade da CONTRATANTE;
 15. manter um estoque mínimo do material descrito no Anexo IV, em local indicado pela CONTRATANTE, que será recebido e controlado por empregado da CONTRATADA, sem prejuízo da fiscalização efetuada pelo gestor contratual;
 16. possuir todos os equipamentos necessários à realização dos serviços, conforme Anexo IV, sendo que esses deverão ser novos e não obsoletos, devendo ainda ficar responsável pela guarda, segurança, conservação e transporte daqueles;
 17. identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
 18. manter os equipamentos sempre em boas condições de uso, em bom estado de conservação e adequados perfeitamente aos serviços a serem executados, sem ônus para a contratante, durante a vigência do contrato;
 19. indicar um Preposto para representá-la junto à CONTRATANTE, o qual manterá permanente contato com o gestor do contrato, dirimindo os problemas que venham surgir no andamento dos serviços;
 - a) O preposto deverá ter conhecimentos acerca da legislação trabalhista e sobre contratos com a Administração Pública;
 20. comunicar imediatamente à CONTRATANTE, bem como ao responsável pelo setor em que estiver sendo prestado o serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
 21. fornecer à CONTRATANTE, juntamente com a fatura mensal, os comprovantes das guias de recolhimento do INSS, FGTS e Relação de Empregados (acompanhadas dos originais), para conferência ou devidamente autenticadas, sob pena do não atesto da fatura mensal;
 - a) A partir do segundo mês da prestação dos serviços os pagamentos



2084
[Handwritten signature]

somente serão efetuados após a comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Previdência Social) correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do parágrafo 4º do artigo 31 da Lei nº. 9.032, de 28 de abril de 1995, e da Nota Fiscal /Fatura atestada por servidor designado pela contratante, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93;

22. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;
23. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
24. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
25. não permitir que seus funcionários executem quaisquer outras atividades durante o horário em que estiverem prestando serviço;
26. manter quadro de empregados sempre em conformidade com o contrato, suprimindo de imediato a ausência do empregado por meio de reserva técnica, não sendo aceitável ausência por motivo de férias, descanso semanal, licenças em geral, falta ao serviço, demissão, greve de transporte coletivo e outros análogos;
27. pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.
 - a) O atraso no pagamento por parte da CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA do pagamento nas datas regulamentares;
 - b) Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE;
28. fornecer mensalmente, sob pena de não atesto da fatura, cópias dos comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da execução

2085
MF

- do contrato;
29. submeter seus empregados aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pela CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências, inclusive arcando com o percentual para as categorias que executam serviços insalubres, se for o caso;
 30. efetuar o pagamento do 13º (décimo terceiro) salário (gratificação natalina), no tempo definido pela legislação trabalhista, na proporção a que fizer jus o empregado;
 31. instalar e manter nas dependências da CONTRATANTE, em contínuo funcionamento, um relógio de ponto-REP, conforme previsto na Portaria/ MTE nº 1.510, de 21 de agosto de 2009, para o controle da frequência dos empregados;
 32. fornecer e manter, para uso diário, rádios de comunicação – HT – com seus Encarregados e com a fiscalização da CONTRATANTE;
 33. manter os equipamentos sempre em boas condições de uso, em bom estado de conservação e adequados perfeitamente aos serviços a serem executados, durante toda a vigência do contrato;
 34. responsabilizar-se pelo conserto e fornecimento de todas as peças, componentes e acessórios de seus equipamentos, sem ônus para a CONTRATANTE, de modo a não haver descontinuidade dos serviços. A CONTRATADA se obriga a substituir o equipamento danificado por outro de mesma linha e especificações, enquanto se conserta o defeituoso;
 35. disponibilizar aos seus empregados, sem ônus para a CONTRATANTE, meio de comunicação entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, para uso quando necessário;
 36. manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio, ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão de execução do objeto contratual. A equipe da CONTRATADA deverá ajustar-se às normas e disciplinas estabelecidas pela CONTRATANTE e atender prontamente às suas determinações;
 37. não caucionar nem utilizar este contrato para qualquer operação financeira sob pena de rescisão contratual;
 38. não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto deste

instrumento, bem como qualquer de suas obrigações, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

39. comunicar ao gestor do contrato, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no contrato social durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;
40. responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução deste contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade; não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus;
41. manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
42. fornecer e manter na CONTRATADA livro "Diário de Ocorrência", no qual o Encarregado-Geral e o preposto da CONTRATADA realizarão anotações sobre o andamento dos trabalhos, a exemplo do início e do término de etapas dos serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências e outros assuntos pertinentes às atividades previstas no Contrato, devendo, necessariamente, ser apresentado à área gestora para conhecimento, visto e anotações que se fizerem necessárias;
43. disponibilizar armários, prateleiras, estrados, tapume etc, todos novos e de primeiro uso, para guarda e conservação dos materiais, máquinas e equipamentos, os quais serão acondicionados em locais apropriados e estabelecidos pelo CONTRATANTE;
44. disponibilizar aos empregados armários de aço individuais, novos, com fechamento por meio de cadeado ou chaves, para guarda de seus pertences, que serão instalados em vestiário disponibilizado pelo CONTRATANTE;
45. disponibilizar ao Encarregado-Geral para uso exclusivo de interesse da CONTRATADA, microcomputador, modem USB para acesso à internet via

JOSY
M.A.

telefonia móvel, impressora e suprimentos (cartuchos, papéis, mouse, teclado, gravador de CD, entrada USB), incluindo os materiais de expediente relacionados neste Instrumento;

46. disponibilizar à CONTRATANTE, no caso de empregados em férias, no prazo de 15 (quinze) dias úteis anteriormente ao período de usufruto de férias, relação nominal dos empregados nessa situação e respectivos substitutos.
47. Providenciar a reposição, no prazo máximo de 3 (três) horas, de empregado em suas ausências, por qualquer motivo, de forma a suprir o quantitativo para a execução dos serviços;
- a) os funcionários substitutos deverão se apresentar ao gestor do contrato antes do início dos serviços, munido de documento de identificação, cópia da carteira de trabalho e carta de apresentação da empresa contendo os seguintes dados: nome, função e número do documento de identificação, dos dois funcionários;
- b) a carta de apresentação e a cópia da carteira de trabalho podem ser enviadas inicialmente por fax ou meio eletrônico e, posteriormente os originais serão apresentados;
48. Submeter à avaliação da CONTRATANTE, obrigatoriamente, cópia da carteira de trabalho profissional que, por qualquer razão, venha a substituir funcionário do quadro já efetivado, bem como os demais documentos que comprovem o atendimento dos requisitos do respectivo posto de trabalho.
49. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Gestor do Contrato, e sobre a obrigatoriedade do cumprimento das normas de segurança do trabalho. O Gestor do Contrato poderá paralisar os serviços no caso dos empregados não estarem devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA;

CLÁUSULA SÉTIMA – VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida, e a comprovar à CONTRATANTE quando solicitado.



CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1088
mf

As despesas com a execução deste contrato correrão à conta da Categoria Econômica 30.00.00 – Despesas Correntes; 33.00.00 – Outras Despesas Correntes; 33.90.00 – Aplicações Diretas; 33.90.37 – Locação de Mão De obra, do Programa/Atividade 03122058120HP0001, constante do Orçamento Geral da União para este fim, e, no próximo exercício, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas da mesma natureza.

PARÁGRAFO ÚNICO. Para cobertura das despesas foi emitida Nota de Empenho n. 2014NE000165, de 10/07/2014, no valor de R\$ 336.959,45 (trezentos e trinta e seis mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).

CLÁUSULA NONA – PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços contratados e efetivamente realizados, o valor mensal de R\$ 67.391,89 (sessenta e sete mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e nove centavos), perfazendo o total de R\$ 808.702,68 (oitocentos e oito mil, setecentos e dois reais e sessenta e oito centavos), calculados conforme os valores unitários abaixo:

Postos	Valor Unitário (R\$)	Quantidade
Encarregado-Geral	2.272,91	01
Servente	873,60	18
Jauzeiro (Frequência semestral)	1.035,75	01

PARÁGRAFO PRIMEIRO. No valor mensal estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, incluindo o fornecimento de todos os materiais de consumo, impostos, taxas, tributos e demais encargos.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Haverá retenção de impostos federais, de INSS e ISS, conforme legislação em vigor.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

JOSG
mf

A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia útil da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária creditada em conta corrente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O pagamento fica condicionado ao atesto do setor competente, e a comprovação da regular situação da CONTRATADA perante o INSS, FGTS e a Receita Federal (dívida ativa da união e tributos federais), bem como regularidade trabalhista (CNDT atualizada).

PARÁGRAFO SEGUNDO. Os comprovantes de regularidade, referidos no parágrafo primeiro desta Cláusula, deverão ser encaminhados pela CONTRATADA juntamente com a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, podendo ser apresentada a correspondente certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, obtida na internet. A ausência de qualquer das certidões implicará o sobrestamento do pagamento da fatura enquanto perdurar o impedimento.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal mensal de serviços prestados, os seguintes documentos:

1. referentes ao mês de competência, sem os quais não será liberado o pagamento da fatura apresentada:
 - a) cópia da folha de ponto individual/registro de ponto de todos os prestadores de serviços locados na CONTRATANTE;
 - b) cópia dos recibos de entrega do auxílio transporte e auxílio alimentação, uniformes e outros benefícios sociais estipulados em Convenção Coletiva;
 - c) cópia da folha de pagamento, do contracheque e do comprovante de pagamento de cada trabalhador locado para realização das atividades objeto deste contrato.
2. referentes ao mês anterior de competência, sem os quais não será liberado o pagamento da fatura apresentada:
 - a) cópia autenticada da guia de recolhimento da Previdência Social (GPS), da guia de Recolhimento do FGTS (GRF) e seus respectivos comprovantes de pagamento;

- 5090
mf
- b) cópia da Guia do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP, com os seguintes relatórios do Sistema SEFIP:
- protocolo de Envio de Arquivos, emitido pelo Conectividade Social;
 - relação Trabalhadores Arquivo SEFIP (Tomador/Obra);
 - relação Trabalhadores Arquivo SEFIP (Tomador Empresa) – para os casos de reposição;
 - relação Trabalhadores Arquivo SEFIP – Resumo do Fechamento Empresa – FGTS;
 - relação de Tomador/Obra – RET (Tomador/Obra);
 - resumo - relação de Tomador/Obra – RET (Total da Empresa);
 - resumo das Informações à Previdência Social constantes no arquivo SEFIP – Tomador/Obra;
 - resumo das Informações à Previdência Social constantes no arquivo SEFIP – Tomador Empresa;
 - comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social constantes no arquivo SEFIP – Tomador/Obra.
- c) demonstrativo de enquadramento de CNAE Preponderante, RAT – Riscos Ambientais de Trabalho e FAP – Fator Acidentário de Prevenção, mensalmente;
- d) cópia dos pagamentos de férias, décimo terceiro ou verbas rescisórias dos empregados da CONTRATADA, aplicados na execução deste objeto contratual, quando for o caso;
- e) comprovação do encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Emprego das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED. Esta documentação deverá ser apresentada no mesmo tempo exigido pelo Ministério do Trabalho.

PARÁGRAFO QUARTO. Por ocasião da emissão de nota fiscal/fatura para liquidação, a CONTRATADA deverá ali discriminar os percentuais e os valores dos tributos a que estiver obrigada a recolher em razão de norma legal, bem como indicar o código do Fundo da Previdência e Assistência Social – FPAS, quando houver recolhimento para o INSS, além de anexar e encaminhar à CONTRATANTE a correspondente documentação comprobatória de cada situação particularizada,

inclusive quando se tratar de isenção/imunidade tributária.

2093
wf

PARÁGRAFO QUINTO. O prazo de pagamento será suspenso até a apresentação dos documentos previstos nesta Cláusula, caso em que o prazo referido no caput será contado a partir da efetiva regularização pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEXTO. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade que lhe tenha sido aplicada ou de inadimplemento contratual, fato que não implicará direito a acréscimos de qualquer natureza no pagamento.

PARÁGRAFO OITAVO. Do montante devido à CONTRATADA poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multas e/ou indenizações impostas pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

I – não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

II – deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demanda.

PARÁGRAFO DÉCIMO. A CONTRATADA será oficializada sobre as razões que ensejaram a glosa, e disporá de até 5 (cinco) dias para manifestar-se acerca do desconto.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas, contribuições previdenciárias e recolhimentos para o FGTS aos empregados nas dependências do CONTRATANTE, quando houver falha

no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2092
mf

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS poderá ensejar o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando não for possível o pagamento direto, conforme parágrafo anterior.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. O pagamento da última fatura do contrato somente ocorrerá após a entrega das rescisões do contrato de trabalho devidamente homologadas pelo Sindicato da Categoria ou a comprovação de remanejamento dos empregados para outro tomador de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA

Consoante o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, para segurança do integral cumprimento do contrato, a CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura deste contrato, garantia no valor de R\$ 40.435,13 (quarenta mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e treze centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato. O descumprimento do prazo estipulado para a apresentação da garantia poderá implicar em penalização conforme previsto neste Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Para o caso de fiança bancária, a CONTRATADA apresentará garantia na modalidade de fiança bancária, na qual consta do instrumento a expressa renúncia pelo fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para o caso de caução em títulos da dívida pública, a CONTRATADA apresentará garantia na modalidade de caução em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos.



1093
mf

PARÁGRAFO TERCEIRO. Para o caso de a CONTRATADA optar por dinheiro, efetuará depósito para fins de garantia contratual na Caixa Econômica Federal, à ordem da Secretaria de Administração e Tecnologia, conforme estabelecido no art. 82 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, que somente poderá ser liberado após autorizado pelo Secretário de Administração e Tecnologia.

PARÁGRAFO QUARTO. Para a opção do seguro-garantia, a CONTRATADA apresentará carta de seguro-garantia.

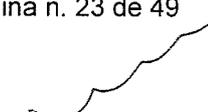
PARÁGRAFO QUINTO. Para corrigir eventuais imperfeições verificadas na execução do contrato ou no caso de sua rescisão por culpa exclusiva da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá utilizar-se da garantia, revertendo-a efetiva e definitivamente a seu favor, na sua totalidade ou pelo saldo que apresentar, sem prejuízo das perdas e danos apurados.

PARÁGRAFO SEXTO. A CONTRATADA se compromete a repor ou a completar a garantia na hipótese de utilização parcial ou total, inclusive na hipótese de utilização para indenização a terceiros, e, ainda, na alteração do valor contratado, para manter o percentual inicial, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data em que for notificada pela CONTRATANTE, mediante correspondência entregue contra recibo.

PARÁGRAFO SÉTIMO. A garantia prestada deverá vigorar por mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual e será liberada ou restituída à CONTRATADA findo este prazo, desde que integralmente cumpridas todas as obrigações assumidas, inclusive as trabalhistas. Caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas não ocorrer até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas diretamente pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO OITAVO. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;



- 2094
mf
- b) prejuízos causados à CONTRATANTE ou à terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - c) as multas moratórias e punitivas aplicadas à CONTRATADA; e
 - d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO NONO. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a" a "d" do parágrafo imediatamente anterior.

PARÁGRAFO DÉCIMO. A CONTRATANTE não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. Caberá a própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas "c" e "d" do parágrafo anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não previstas no Parágrafo Décimo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES

A CONTRATADA poderá sofrer as seguintes punições em caso de descumprimento contratual, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93 e do artigo 7º da Lei 10.520/2002:

- I. advertência;



- 1095
um
- II. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - III. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
 - IV. impedido de licitar e contratar com a União será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
 - V. multa, que poderá ser cumulada com qualquer das pena elencadas nos itens acima.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União e ser descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos nos seguintes casos:

1. apresentação de documentação falsa;
2. retardamento da execução do objeto;
3. falhar na execução do contrato;
4. fraudar na execução do contrato;
5. comportamento inidôneo;
6. declaração falsa;
7. fraude fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Entende-se por apresentação de documento falso (item 1 do parágrafo primeiro desta Cláusula), a utilização de quaisquer papéis falsificados, digitais ou não, previstos nos artigos 296 a 302 do Código Penal Brasileiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Considera-se, para fins contratuais, retardamento da execução do objeto (item 2 do parágrafo primeiro desta Cláusula):

- a) atraso da CONTRATADA para dar início à execução das obrigações pactuadas pelo prazo de 10 (dez) dias;

- 1096
m
- b) suspensão ou interrupção da execução das obrigações contratuais pactuadas, pelo prazo de 10 (dez) dias, intercalados ou ininterruptos, sem que haja prévia autorização da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO. Para fins do item 3 do parágrafo primeiro desta Cláusula, reputar-se-á falha na execução do contrato a sua inexecução total ou parcial, conforme previsão dos Parágrafos Nono e Décimo desta Cláusula, respectivamente.

PARÁGRAFO QUINTO. Considera-se fraude a execução contratual (item 4 do parágrafo primeiro desta Cláusula) a utilização de subterfúgios ardilosos ou astuciosos com a finalidade de iludir, burlar ou induz a erro o CONTRATANTE, independentemente de proveito econômico.

PARÁGRAFO SEXTO. Para os fins do item 5 do parágrafo primeiro desta Cláusula, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Para fins do item 6 do parágrafo primeiro desta Cláusula, entende-se por declaração falsa aquela prestada de forma expressa, escrita ou oral, que contenha informações ou dados inverídicos, parcialmente incorretos, ou que, de qualquer outra forma, torne seu conteúdo falho, dissimulado ou enganoso.

PARÁGRAFO OITAVO. Considera-se fraude fiscal (item 7 do parágrafo primeiro desta Cláusula) aquela conduta da CONTRATADA direcionada a frustrar a liquidação, a entrega ou o pagamento da prestação tributária ou a obtenção indevida de benefícios fiscais, reembolsos ou outras vantagens patrimoniais susceptíveis de causarem diminuição das receitas tributárias, nos termos da legislação tributária vigente.

PARÁGRAFO NONO. Estará caracterizada a **inexecução total** do contrato quando:

- a) a pontuação das ocorrências registradas ou acumuladas for igual ou superior a

30 (trinta) pontos, conforme previsão da Tabela 3;

- b) o atraso, a suspensão ou a interrupção previstos nos itens "a" e "b" do Parágrafo Terceiro perdurarem por mais de 10 (dez) dias, salvo se, a critério do CONTRATANTE, for deferida justificativa apresentada.

PARÁGRAFO DÉCIMO. Estará configurada a **inexecução parcial** do contrato quando a pontuação das ocorrências registradas ou acumuladas for igual ou superior a 15 (quinze) pontos, conforme previsão da Tabela 3.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. O CONTRATANTE aplicará a penalidade de **multa**:

- a) nos casos previstos no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, conforme previsto na **Tabela 1**, cumulativamente com a pena de impedimento do direito de licitar e contratar;
- b) em caso de cometimento das infrações previstas na **Tabela 3**, conforme o grau de lesividade auferido em "pontos" previstos na **Tabela 2**;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

- a) Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença poderá descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis,

contado da solicitação do CONTRATANTE.

1098
mf

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO. Se o valor da multa não for depositado na conta do Tesouro Nacional, na conta da CONTRATANTE, esta poderá, a seu critério, descontar automaticamente da primeira parcela subsequente de preço que a CONTRATADA vier a fazer jus.

Tabela 1

INFRAÇÕES		
Item	Descrição	Multa
01	apresentação de documentação falsa	0,2% sobre o valor total do contrato por ocorrência
02	retardamento da execução do objeto	0,3% sobre o valor total do contrato por dia de atraso
03	falhar na execução do contrato (inexecução total ou parcial)	0,3% sobre o valor total do contrato nas hipóteses de inexecução parcial e 1% sobre o valor total do contrato nas hipóteses de inexecução total
04	fraudar na execução do contrato	0,5% sobre o valor total do contrato por ocorrência
05	comportamento inidôneo	1% sobre o valor total do contrato por ocorrência
06	declaração falsa	0,1% sobre o valor total do contrato por ocorrência
07	fraude fiscal	1% sobre o valor total do contrato por ocorrência

Tabela 2

PONTOS	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% sobre o valor mensal do contrato
02	0,2% sobre o valor mensal do contrato
03	0,3% sobre o valor mensal do contrato
04	0,4% sobre o valor mensal do contrato
05	0,8% sobre o valor mensal do contrato
06	1,6% sobre o valor mensal do contrato
07	3,2% sobre o valor mensal do contrato
Acima de 08	4,10% sobre o valor mensal do contrato

Tabela 3

3099
MF

INFRAÇÕES		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTOS
01	Entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida neste Contrato. Será considerada infração cada solicitação não atendida.	01
02	Entregar incompleta a documentação exigida neste Contrato, por ocorrência e por dia.	01
03	Entregar com atraso a documentação exigida neste Contrato, por ocorrência e por dia.	01
04	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência.	01
05	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	03
06	Efetuar com atraso o pagamento de salários, seguros, vales-transportes, vales-refeições, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por ocorrência e por dia.	04
07	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por ocorrência.	05
08	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	06
09	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia.	01
10	Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia.	01
11	Deixar de fornecer armários individuais, novos e de primeiro uso, aos empregados que prestam serviço nas dependências da CONTRATANTE, por empregado e por dia.	02
12	Deixar de fornecer, no prazo contratado, aparelho de comunicação, por aparelho não fornecido e por dia de atraso.	02
13	Deixar de manter materiais de consumo, máquinas e equipamentos, com os respectivos acessórios necessários à manutenção da limpeza e conservação, por dia de atraso.	03
14	Deixar de cumprir a orientação da CONTRATANTE, quanto à execução do serviço, por ocorrência.	02
15	Deixar de instalar nas dependências da CONTRATANTE, relógio de ponto-REP, em funcionamento, conforme previsto na Portaria/MTE nº 1.510/2009, para controle de frequência dos funcionários.	02
16	Deixar de disponibilizar à CONTRATANTE, no caso de empregados em férias, no prazo de 15 (quinze) dias úteis anteriormente ao período de usufruto de férias, relação nominal dos empregados nessa situação e respectivos substitutos, por empregado e por dia.	02
17	Deixar de fornecer materiais de consumo, máquinas e equipamentos, com os respectivos acessórios necessários à realização dos serviços	03

INFRAÇÕES		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTOS
	pela gerência (encarregados).	
18	Deixar de fornecer os conjuntos completos de uniformes ao empregado, semestralmente, por funcionário e por ocorrência.	02
19	Deixar de fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	02
20	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas, por item e por dia.	03
21	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital do Pregão Eletrônico n.º 04/2014 e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência.	01
22	Deixar de efetuar reposição de funcionários faltosos por funcionário e por dia	01
23	Deixar de apresentar comprovante de prestação de garantia, de acordo com este Termo de Contrato, por dia.	04

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de até 10% (dez por cento), nos termos do art. 86 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da decisão de aplicação de uma ou mais penalidades previstas na Cláusula anterior, caberá recurso administrativo, na forma prevista do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Na hipótese de aplicação das penalidades de advertência, multa ou suspensão temporária, referidas na Cláusula anterior, caberá recurso dirigido ao Diretor-Geral da ESMPU, por intermédio do Secretário de Administração e Tecnologia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO. O Secretário de Administração e Tecnologia poderá, respeitado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou, no mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, para apreciação e decisão do Diretor-Geral.

Woj

PARÁGRAFO TERCEIRO. Na hipótese de aplicação das penalidades de declaração de inidoneidade e impedimento de licitar e contratar prevista na Cláusula anterior, caberá recurso dirigido ao Conselho Administrativo da ESMPU, por intermédio do Diretor-Geral da ESMPU, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO QUARTO. O Diretor-Geral da ESMPU poderá, respeitado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou, no mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, para apreciação e decisão do Conselho Administrativo da ESMPU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e gerenciamento dos serviços serão exercidos por representantes previamente designados pela CONTRATANTE, neste ato denominados Gestor/Fiscal do contrato, de acordo com o Art. 67, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, c/c Art. 6º do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Ao gestor do contrato competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução e anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de penalidade, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer cláusulas estabelecidas neste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE e/ou terceiros.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A CONTRATADA deverá indicar um Supervisor/Preposto que representará a empresa, mantendo permanente contato com o Gestor/Fiscal do contrato, dirimindo os problemas que venham surgir no andamento dos serviços. O supervisor deverá ser uma pessoa que possua bons conhecimentos da legislação trabalhista e regime de contratos com o serviço público. A CONTRATADA avaliará por meio de seu gestor, se o supervisor possui as

qualificações técnicas necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos no âmbito da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RESCISÃO ADMINISTRATIVA



Este contrato poderá ser rescindido, por sua inexecução total ou parcial, nas hipóteses e nas formas previstas nos arts. 78 e 79 da Lei n. 8.666/1993, desde que os motivos sejam formalmente fundamentados nos autos do processo e possibilite-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO. Poderá o presente contrato ser rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE, consoante o disposto no inc. II do art. 79 da Lei n. 8666/93, sem prejuízo do estabelecido no parágrafo segundo do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir do dia 31 de julho de 2014, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, a critério da Administração e mediante termo aditivo, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses (inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93).

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A CONTRATADA deverá iniciar a plena e total execução dos serviços imediatamente após o início da vigência deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A prorrogação do contrato fica condicionada a prévia pesquisa de preço, de forma a comprovar que as condições ofertadas pela CONTRATADA continuam sendo vantajosas para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO

É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.



1103
mf

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir:

- I. da data de vigência do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, para os custos de mão de obra;
- II. da data limite para apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, quando referente a insumos e materiais.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Se não houver sindicato ou conselho de classe instituídos, cabe à CONTRATADA a demonstração da variação do salário de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pela Administração, da pertinência das informações prestadas.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Os preços dos insumos e materiais serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.

PARÁGRAFO QUARTO. Caso o índice referido no parágrafo anterior seja extinto ou de qualquer forma não possa ser mais utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

PARÁGRAFO QUINTO. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para a repactuação do preço.

PARÁGRAFO SEXTO. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 1 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Precluirá o direito à repactuação não requerida antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação do contrato.

PARÁGRAFO OITAVO. As repactuações serão precedidas de solicitação da

1104
mf

CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços - em formato idêntico ao daquela apresentada por ocasião do procedimento licitatório -, do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamenta a repactuação, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

PARÁGRAFO NONO. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

PARÁGRAFO DÉCIMO. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão de obra da contratação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- I. o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
- II. os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
- III. as particularidades do contrato em vigência;
- IV. a nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- V. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
- VI. a disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. A repactuação produzirá efeitos financeiros:

- I. a partir da assinatura do instrumento de formalização da repactuação;
- II. em data posterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de

1105
mf

- periodicidade para concessão das repactuações subsequentes; ou
- III. em data anterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, exclusivamente quando esta envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE publicará, à sua conta e no prazo estipulado no artigo 20, do Decreto n.º 3.555/2000, extrato deste Contrato e de seus termos aditivos no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – VALIDADE

Este contrato foi devidamente analisado pela assessoria jurídica competente, com parecer favorável, atendendo ao disposto no parágrafo único do art. 38 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem as Leis n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e n.º 8.666, de 21 de junho de 1993; nos Decretos n.º 2.271, de 07 de julho de 1997, n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, e n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, e demais normas atinentes à matéria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO

As partes, de comum acordo, elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília/DF para dirimir as dúvidas que surgirem no cumprimento das

obrigações aqui estabelecidas, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, comprometendo-se a cumprir e a fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém.

1106
uf

Brasília/DF, 16 de julho de 2014

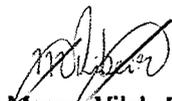


CONTRATANTE



CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Marcos Vilela Ribeiro
Técnico Administrativo
Matrícula 24075-3



Flávia Estefânia Borges Bezerra
Técnico Administrativo
Mat. 18.720-8

2007
mmf

ANEXO I

DOS UNIFORMES, CRACHÁS E EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS DE SEGURANÇA

1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de crachás, uniformes e equipamentos de segurança aos seus empregados.
2. A CONTRATADA fornecerá uniformes aos seus funcionários no início do contrato e a cada seis meses, contados da data de início da vigência do contrato. A CONTRATADA terá até 05 (cinco) dias para entrega total dos uniformes aos seus funcionários, exceto para os casos de uniformes confeccionados sob medida, que deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias. Após esse prazo, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as penalidades previstas em lei.
3. Entende-se por uniformes completos o conjunto de todas as peças que compõem o uniforme, inclusive sapatos e meias.
4. A CONTRATADA deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes, substituindo-os semestralmente.
5. O custo do uniforme não poderá ser descontado dos empregados da CONTRATADA.
6. A CONTRATADA não deve recolher os uniformes usados de nenhum funcionário.
7. A CONTRATADA fica obrigada a fornecer crachás para identificar os seus funcionários, sempre que estes estiverem nas dependências da CONTRATANTE.
8. A CONTRATADA deverá fornecer, na data de início da vigência do contrato, todos os materiais e equipamentos de segurança individual (EPI) exigidos pela legislação vigente. Todos os materiais e equipamentos deverão estar sempre em perfeitas condições de uso, devendo ser substituídos a qualquer momento, sempre que necessário, garantindo a sua efetividade.
9. Os terceirizados que realizarem a lavagem de pisos e a limpeza de dependências sanitárias deverão receber, na data de início da vigência do contrato e a cada seis meses (contados da data de início do contrato), ou sempre que necessário, um par de botas de borracha - cano médio, luvas, máscaras e aventais plásticos. Todos esses materiais deverão ser apropriados às respectivas funções dos terceirizados.
10. Os funcionários que operarem equipamentos que emitam sons altos ou estridentes deverão trabalhar com protetores auriculares, fornecidos pela CONTRATADA.
11. Os uniformes devem ser confortáveis, adequados aos serviços executados e ajustados de acordo com as medidas de cada pessoa.
12. Descrição dos uniformes:



1108
mf

CONJUNTOS DE UNIFORMES

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTITATIVO E TIPO DE PEÇAS
Encarregado Geral (Masculino ou Feminino)	<p>Masculino:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 2 (dois) ternos microfibra (calça e paletó), em cor distinta das demais categorias;b) 3 (três) camisas tipo social, microfibra ou seda, mangas longas e fechamento nos punhos com botões, em cor distinta das demais categorias;c) 2 (duas) gravatas;d) 1 (um) cinto social na mesma cor do calçado;e) 2 (dois) pares de sapato social em couro manufaturado para calçado, forro e palmilha em couro e solado de borracha;f) 3 (três) pares de meia social, em algodão, na mesma cor do calçado. <p>Feminino:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 2 (dois) terninhos em microfibra (calça com cós fechado com dois botões e casaco tipo blazer, no mesmo tecido da calça, e mangas longas), em cor distinta das demais categorias;b) 3 (três) blusas em microfibra ou seda, decote quadrado, sem mangas, com fechamento nas costas com zíper invisível;c) 2 (dois) lenços ou echarpes para o pescoço;d) 2 (dois) pares de sapato, estilo scarpin, couro envernizado manufaturado para calçado, forro e palmilha em couro e solado de borracha e salto de pelo menos 3cm (três centímetros) de altura;e) 3 (três) pares de meia social ³/₄, feminina, lisa, na cor do sapato.
Servente/Jauzeiro (Masculino ou Feminino)	<ul style="list-style-type: none">a) 3 (três) calças compridas;b) 3 (três) camisas de mangas curtas;c) 2 (dois) agasalhos fechados à frente;d) 2 (dois) pares de calçado, tipo tênis, modelo masculino ou feminino;e) 1 (um) par de bota emborrachada, cano médio, na cor preta;f) 3 (três) pares de meia, em algodão, tipo soquete;g) 1 (um) boné para cada servente que trabalha na área externa (dois serventes no total).

ANEXO II

PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Além das obrigações enumeradas neste contrato, de acordo com a IN SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, a CONTRATADA deverá adotar procedimentos e materiais que não agridam o meio ambiente. Assim, as seguintes práticas de sustentabilidade também são obrigações na execução dos serviços, quando couber:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA, que deverão ser ambientalmente viáveis e não poluentes;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Cumprir a legislação e as normas relativas a Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI), ficando a cargo da CONTRATADA e as suas expensas o fornecimento desses equipamentos. A fiscalização da CONTRATANTE poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, do consumo de água e redução da produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis, descartados pelos órgãos e entidades da Administração, para destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decretos nº 5.940, de 25 de novembro de 2006;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

SSM
uf

ANEXO III
PLANO DE MANUTENÇÃO MÍNIMA

Os serviços de limpeza e conservação serão executados na seguinte frequência:

- 1 Diariamente:
 - 1.1 Limpeza e polimento do piso de todas as áreas internas não revestidas por carpete, bem como a aspiração do pó das áreas carpetadas.
 - 1.2 Limpeza e polimento de todos os móveis e utensílios, inclusive armários prateleiras e estantes, com produtos apropriados às espécies.
 - 1.3 Limpeza de todos os tapetes, passadeiras e capachos, com produto próprio.
 - 1.4 Limpeza e polimento do piso das escadas, bem assim o uso de lustra móveis no corrimão;
 - 1.5 Limpeza e desinfecção de todos os sanitários, inclusive lavatórios, aparelhos, pisos, paredes, etc, com emprego de sabão e desinfetantes à base de amoníaco;
 - 1.6 Manutenção de toalhas de papel, inter-folhadas, papel higiênico branco folha dupla picotada, sabonetes e aromatizantes nos sanitários;
 - 1.7 Lavagem e uso de enceradeira nas rampas de acesso à entrada lateral e portaria principal
 - 1.8 Limpeza de todos os cestos coletores de lixo das áreas internas e externas e recolhimento destes em sacos plásticos, pelo menos três vezes ao dia e também, quando houver solicitação;
 - 1.9 Limpeza das áreas adjacentes às entradas do prédio e laterais;
 - 1.10 Retirar manchas de carpetes com produtos específicos;
 - 1.11 Limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas em fórmica;
 - 1.12 Limpeza do estacionamento privativo com varrição esmerada;
 - 1.13 Limpeza e desinfecção das instalações da área médica.

- 2 Duas vezes na semana:
 - 2.1 Polimento de todas as áreas internas não revestidas por carpetes, com emprego de cera de primeira qualidade, incolor, para os pisos do tipo paviflex, e preta, para os pisos do saguão térreo e rampa de acesso às portarias principal e lateral;
 - 2.2 Lavagem de corredores e escadas;
 - 2.3 Lavagem do piso da garagem e canaletas de captação de águas servidas;
 - 2.4 Limpeza do mobiliário com utilização de lustra móveis ou similar;
 - 2.5 Lavagem geral dos banheiros, inclusive azulejos;
 - 2.6 Lavagem de capachos, tapetes e correção de quaisquer manchas e sujeiras nos carpetes.

- 3 Semanalmente:
 - 3.1 Limpeza e polimento dos cinzeiros e outros objetos metálicos, com polidor;
 - 3.2 Higienização dos aparelhos telefônicos com álcool (germicida);
 - 3.3 Limpeza das copas e lavagem de pisos, paredes, etc;
 - 3.4 Lavagem e higienização de bebedouros, utilizando produtos não prejudiciais à saúde humana, e;
 - 3.5 Limpeza externa dos aparelhos de ar condicionado de janela, ventiladores e exaustores.

- 4 Quinzenalmente:

4.1 Limpeza de todas as portas, maçanetas, face interna das esquadrias metálicas e vidraças, com emprego de limpa-vidros e produtos não corrosivos, bem como a utilização de equipamentos apropriados nos locais de difícil acesso visando tanto à conservação da pintura como a limpeza total dos vidros;

4.2 Limpeza dos livros da Biblioteca, dos Gabinetes e outras salas onde existam livros, com uso de aspirador, e

4.3 Vasculhação geral dos tetos e paredes.

5 Mensalmente:

5.1 Limpeza das paredes internas, inclusive divisórias, com produtos não corrosivos, visando à conservação da pintura e, das cortinas e persianas ou venezianas, com remoção de pó e manchas porventura existentes;

5.2 Limpeza das áreas compreendidas entre as janelas e os cobogós;

5.3 Limpeza dos livros da biblioteca com equipamento apropriado (aspirador de pequeno porte e uso de máscaras).

6 Trimestralmente:

6.1 Lavagem de tapetes, carpetes e capachos, com maquinário e produto próprio e sempre que se fizer necessário a pedido do setor de fiscalização da CONTRATANTE.

6.2 Limpeza geral da face externa das esquadrias metálicas e vidraças, com utilização de produtos não-corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração, com emprego de equipamento de segurança adequados;

6.3 Limpeza geral das divisórias existentes no prédio.

7 Semestralmente

7.1 Limpeza geral das fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes e não-corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração.

8 Eventualmente

8.1 Qualquer outro serviço julgado necessário ao asseio, higiene e conservação das dependências internas e externas, cuja ocorrência não esteja prevista nas tarefas periódicas.

SSS
M

1112
mf

ANEXO IV

DA ESTIMATIVA DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS E FORNECIDOS PELA CONTRATADA

1. Limpeza e Conservação

De acordo com a legislação em vigor deve-se adotar procedimentos e materiais que não agridam o meio ambiente. Assim a CONTRATADA deve utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados, que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

1.1. Os materiais previstos no quadro a seguir deverão ser fornecidos nas quantidades previstas e repostos mensalmente ou de acordo com a necessidade, de maneira que o estoque seja mantido sempre com quantidade suficiente para uso imediato. As quantidades foram estimadas para uso mensal (M) ou anual (A).

MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE (Mensal/Anual)
Água sanitária (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida) e clarear louça dos banheiros.	Litro	76 - M
Álcool líquido, com concentração hidroalcoólica igual ou superior a 72°.	Litro	28 - M
Balde com capacidade para 15 litros	Unidade	17 - A
Suporte de disco com velcro, discão 410 mm.	Unidade	05 - A
Suporte de disco com velcro, discão 510 mm.	Unidade	05 - A
Cera Líquida incolor, de alto brilho (acima de 22% de ativo), antiderrapante, para piso paviflex, hiper-concentrada, para diluição, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros.	Unidade	08 - M
Cera líquida preta à base d'água acondicionada em recipiente 5 litros	Unidade	01 - M
Desentupidor de pia	Unidade	01 - A
Desentupidor de vaso	Unidade	06 - A
Desinfetante hiper-concentrado, com ação desodorizadora, agente bactericida, com fragrância (preferência lavanda), para uso em banheiros e área hospitalar, a ser utilizado com pulverizador ou pano, para desinfecção de superfícies (aço inox, alumínio, fórmica, etc) ralos, louças sanitárias, azulejos, etc., cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros, para diluição.	Unidade	20 - M
Desinfetante antisséptico e germicida, eficiente para desinfecção de ralos, caixas de esgoto, contêiner de lixo, etc.	Litro	01 - M
Desodorizador de ambientes, tipo aerosol, com fragrância (preferência lavanda) frasco com 400ml	Frasco	26 - M
Detergente líquido, multiuso, sem enxágue, que não embace a superfície, não faça espuma, remova gorduras e graxas, para limpeza de vidros, espelhos, paredes, fórmicas, plásticos e outros, frasco com 500ml, pronto uso	Frasco	39 - M

113
mf

MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE (Mensal/Anual)
Detergente líquido para lavar louças, neutro, frasco com 500ml	Frasco	20 - M
Disco para enceradeira de 410 mm	Unidade	06 - M
Disco para enceradeira de 510 mm	Unidade	04 - M
Escova de nylon para enceradeira 35 cm de diâmetro	Unidade	04 - M
Escova de nylon manual para copa	Unidade	02 - M
Esponja dupla face	Unidade	30 - M
Espuma limpadora instantânea em aerosol, frasco de 300 ml a 400 ml.	Unidade	02- M
Fibra multiuso 20 x 10cm cada, para limpeza pesada, acondicionada em pacotes com 10 unidades	Pacote	04 - M
Flanela na cor branca, para uso geral, 100% algodão, tamanho 39 x 59cm.	Unidade	38 - M
Limpa vidros, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	04 - M
Lustra Móveis, frasco com 500 ml, cremoso.	Unidade	22 - M
Luva de Borracha, nos tamanhos P, M e G.	Par	90 - M
Luva de segurança em malha, pigmentada, fios de algodão. Tamanho único	Par	10 - M
Hipoclorito de sódio, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	08 - M
Pá para Lixo cabo longo (80 cm)	Unidades	15 - A
Pano de Chão alvejado 45 x 75 cm, 100% algodão	Unidade	55 - M
Palha de aço, pacote com 8 unidades	Pacote	01- M
Papel Higiênico, cor branca, folha picotada, não reciclado, macio e de primeira qualidade, rolo de 300m para uso nos banheiros, cada fardo com oito rolos.	Fardo	60 - M
Papel toalha inter-folhadas, duas dobras, de primeira qualidade, não reciclado, branco e macio, 100% celulose virgem, adaptável ao recipiente fornecido e instalado pela CONTRATANTE, uso nos banheiros privativos e coletivos, caixa com 2000 folhas de 21 x 20cm	Caixa	298 - M
Pasta para limpeza de superfícies lisas ou porosas, acondicionado em frasco com 500g.	Frasco	05 - M
Polidor de metais, lata com 200 ml.	Lata	05 - M
Escova plástica para limpeza de teclado de computador de alta qualidade	Unidade	03 - M
Saponáceo em pasta, embalagem com 500 gramas.	Unidade	10 - M
Removedor de cera, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros.	Unidade	20 - M
Removedor de sujeira pesada, com ação desengordurante e desengraxante cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	12 - M
Rodo de Madeira com cabo de 40 cm	Unidade	10 - M
Rodo de Madeira com cabo de 60 cm	Unidade	04 - M
Sabão em barra de 200g	Unidade	10 - M
Sabão em pó de primeira qualidade cada unidade acondicionada em recipiente de 5 quilos	Unidade	01 - M

MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE (Mensal/Anual)
Sabão líquido hiper-concentrado, para limpeza geral (superfícies, pisos e outros) cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	20 - M
Sabonete líquido ou gel, uso mão e rosto, com fragrância suave, de primeira qualidade e que não agrida a pele, para abastecimento de recipiente fornecido e instalado pela CONTRATANTE, uso nos banheiros privativos e coletivos, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	50 - M
Saco plástico para coleta de lixo, na cor preta, capacidade 40 litros.	Unidade	1000 - M
Saco plástico para coleta de lixo, na cor preta, capacidade 100 litros.	Unidade	1000 - M
Rodo para lavagem de vidros com cabo em alumínio de 50cm	Unidade	04 - M
Solução limpadora para piso laminado flutuante, frasco com aproximadamente 750ml.	Frasco	30 - M
Vassoura de pelo com cabo 40cm	Unidade	05 - M
Vassoura de pelo com cabo 60cm	Unidade	05 - M
Vassoura em nylon com cabo 120 cm	Unidade	08 - M
Vassourinha em nylon, para uso sanitário com cabo de 12 cm	Unidade	20 - M
Xampu especial para limpeza de carpete, cada unidade acondicionada em recipiente de 5 litros	Unidade	03 - M

1.2. A estimativa indicada na tabela de material de consumo constitui-se em simples referencial, obrigando-se à CONTRATADA a manter os serviços de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, independente da diminuição ou aumento do consumo em determinado período.

1.3. Caberá à CONTRATADA a manutenção dos recipientes de papel toalha, papel higiênico e de sabonete líquido de forma a deixá-los sempre em perfeito funcionamento. Inclusive trocando-os, caso necessário, preservando a padronização. Os recipientes são constituídos de plástico com alta resistência ao impacto e por processo de produção por injeção termoplástica; possuem sistema de fechamento que dispensam chave e espaço interno com todas as paredes revestidas para garantir mais higiene, evitar umidade e poeira.

2. Equipamentos para limpeza

EQUIPAMENTOS	QTDE MÍNIMA (UN)
Enceradeira de alta rotação, disco de 510 mm, para brilho (sem ruído), motor 1 cv, rotação 175 rpm	01
Enceradeira industrial, disco 410mm, para uso geral, motor 1 cv, rotação 175 rpm	05
Aspirador de pó – Profissional sem ruído, potência de 1400w	02
Aspirador de água/pó – Profissional sem ruído, potência de 1400w	02
Escada de ferro, tipo cavalete com 5 degraus	02

1115
my

EQUIPAMENTOS	QTDE MÍNIMA (UN)
Escada de ferro, tipo cavalete, com 3 degraus	03
Aspirador de pequeno porte para limpeza de livros em estantes sem ruído, potência de 70w	03
Feiticeira para limpeza de carpetes, medidas: 6cm (altura) x 19,5cm (largura) x 27cm (comprimento)	04

3. Equipamentos para uso no serviço de gerência (Encarregado Geral)

EQUIPAMENTOS	QTDE (UN)
Sistema de comunicação, via linha telefônica móvel, rádio transmissor ou similar	3
Microcomputador, com especificação mínima ou superior a: processador Dual Core 1.10 ou similar, memória mínima de 1G, Hard Disk-HD mínimo de 320, drive para DVD-RW, sistema operacional Windows, monitor de no mínimo 12" (doze polegadas), teclado padrão ABNT2 e mouse	1
Modem USB para acesso à internet via telefonia móvel	1
Impressora jato de tinta, velocidade de impressão de até 20ppm (vinte páginas por minuto), memória padrão integrada, ciclo mensal de até 500 páginas por mês, sistema operacional compatível com o sistema utilizado no microcomputador disponibilizado pela empresa, 220Volts, e respectivos suprimentos	1
Grampeador de papel, para 100 folhas.	1
Perfurador de papel para 25 folhas	1
Extrator de grampo espátula galvanizada	2
Carimbo identificador em madeira	2
Almofada para carimbo formato 5,9 x 9,4 cm	2
Porta carimbos com quatro lugares	2
Pasta para guarda de documentos (AZ), feito em material leve, atóxico e resistente, fechamento horizontal	5

4. Materiais para uso no serviço de gerência (Encarregado Geral)

MATERIAL	QTDE ANUAL ESTIMADA (UN)
Lápis nº 2, madeira macia	2 unidades
Agenda anual para marcação de compromisso	2 unidades
Papel branco para impressão de documentos, tamanho A4	6 resmas
Caneta esferográfica, cor azul ou preta	2 unidades
Borracha branca, medidas: 3,3 x 2,3 x 0,08cm, peso:10/15g	2 unidades

Régua de 30 x 3cm, material resistente	2 unidades
Caneta marcadora de texto, cor a escolher	2 unidades
Livro "Diário de Ocorrência"	4 unidades

5. Equipamentos e/ou materiais para uso geral dos terceirizados

EQUIPAMENTOS	QTDE (UN)
Armário de aço para vestiário, medindo aproximadamente 1,95m de altura x 1,25m de largura, com 8 portas individuais (uma para cada profissional), com disposição para fechamento com chave ou segredo. Cada porta deve medir pelo menos 28cm de largura x 93cm de altura.	03 unidades totalizando 24 porta de uso individual

Observações:

- As máquinas e os equipamentos que exijam energia elétrica para funcionamento deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do CONTRATANTE e de baixo consumo de energia elétrica.
- As máquinas e equipamentos deverão ser disponibilizados com todos os acessórios necessários, bem assim a devida substituição destes, quando desgastados. Tal substituição será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

6. EPI'S

6.1. Sem prejuízo das determinações contidas na NR-06, a CONTRATADA se obriga ao fornecimento dos EPI's a todos os empregados que trabalhem com produtos químicos, nas quantidades necessárias de segurança, tais como: botas de borracha, avental protetor, óculos contra respingos e de proteção contra luminosidade, máscara com filtro, luvas impermeáveis de cano longo.

7. Das orientações sobre os equipamentos e materiais

7.1. Os equipamentos para uso contínuo nas dependências da CONTRATANTE deverão ser novos, de primeiro uso, e a CONTRATADA deverá informar, expressamente, no início do contrato, o número de série de cada um, para controle e conferência da CONTRATANTE, por intermédio de um gestor indicado para fiscalização do contrato.

7.2. Devido ao ambiente a ser limpo tratar-se de "Escola", onde existem salas de aula que exigem silêncio, os equipamentos deverão ser modernos, estar em linha de fabricação, com tecnologia suficiente para produzir o mínimo de ruído e executar os serviços no menor tempo possível.

7.3. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas após o início da execução dos serviços, relação das máquinas e equipamentos solicitados, atualizando-a sempre que ocorrer alteração e os identificando de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE.

7.4. No decorrer do contrato, a CONTRATADA deverá manter os equipamentos sempre em boas condições de uso, em bom estado de conservação e adequados perfeitamente aos serviços a serem executados.

7.5. Todos os materiais e equipamentos deverão ser de 1ª (primeira) qualidade e atender às necessidades dos serviços, mesmo aqueles que não constem das listas especificadas neste Termo.

7.6. A CONTRATANTE não se responsabiliza pelo uso inadequado de produtos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o uso adequado e nas proporções corretas para a eficiência e eficácia dos serviços prestados, inclusive se houver necessidade de acrescentar e/ou substituir materiais e/ou equipamentos.

7.7. Os produtos das listas são para orientar a CONTRATADA, servindo de base para o orçamento. Eles poderão ser substituídos ou acrescidos dependendo da especificidade dos serviços a serem realizados, sem ônus para a CONTRATANTE, pois a CONTRATADA deve ter conhecimento de todas as dependências e dos serviços a serem prestados.

7.8. Os equipamentos de uso da CONTRATADA deverão ser acompanhados de todos os acessórios necessários ao serviço, incluindo cabos de extensão se for o caso.

7.9. Sempre que houver necessidade de levar qualquer equipamento para conserto, a CONTRATADA deverá disponibilizar outro para uso da CONTRATANTE enquanto durar o conserto.

7.10. Todos os equipamentos de segurança para uso dos terceirizados, inclusive aqueles de uso trimestral, para limpeza de esquadrias externas, são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.11. A retirada de qualquer máquina ou equipamento disponibilizados para execução do serviço deverá ser comunicada, por escrito, ao Gestor do Contrato, devendo a CONTRATADA promover a substituição simultânea do bem por outro similar ou de melhor tecnologia, no prazo estipulado pelo CONTRATANTE.



ANEXO V

Handwritten signature

Áreas reais da unidade (em M ²)	
Tipos de Áreas	TOTAL
Área interna	10.181,75
Área externa	6.553,29
Esquadria envidraçada (face interna/externa)	2.425,30
Área médico hospitalar	43,00

Preço do homem-mês :	
Servente	R\$ 873,60
Encarregado	R\$ 2.272,91
Jauzeiro	R\$1.035,75

ANEXO III-F da IN/SLTI nº 2/2008 alterada.
 (Produtividades mínimas do art. 44, considerando os parâmetros do anexo V da IN/SLTI)

Tipo de área	Produtividade (I) (1/m ²) (1)	Preço do homem-mês R\$ (II)	Subtotal (R\$/m ²) (I) x (II)
área interna			
servente	1/30x700	3.448,30	0,2814
encarregado	1/700	5.909,73	4,9261
	preço por m² total - área interna		5,2075
área externa			
servente	1/30x2000	3.448,30	1,7241
encarregado	1/2000	5.909,73	0,985
	preço por m² total - área externa		1,8226
área médico hospitalar			
servente	1/330	3.015,46	9,1400
encarregado	1/30x330	5.909,73	0,1300
	preço por m² total - área médico hospitalar		9,2700

Handwritten signature

419
Mf

Tipo de área	Produtividade (I) (1/m ²) (I)	Frequência mês/ semestre (II) (em horas) (2)	Jornada no Mês (III) (em horas)	Coeficiente (ki) (I)x(II)x(III)=(IV)	Preço do homem-mês (V)	Subtotal (R\$/M ²)
esquadria envidraçada (face interna)						
servente	1/220	16	1/191,4	0,0003799753	R\$3.448,30	1,3103
encarregado	1/(30x200)	16	1/191,4	0,0000126658	R\$5.909,73	0,0749
preço por m² total (esquadria face interna)						1,3852
esquadria envidraçada (face externa)						
encarregado	1/(4x110)	8	1/1.148,40	0,000015832	R\$5.909,73	0,0936
jauzeiro	1/100,00	8	1/1.148,40	0,000063329	R\$3.054,44	0,1934
preço por m² total (esquadria face externa)						0,2870

Tipo de área	Preço por m ² mensal (R\$/m ²)	Área (m ²)	Limite por tipo de área(R\$)
área interna	5,2075	10.181,75	53.021,46
área externa	1,8226	6.553,29	11.944,03
esquadria envidraçada (face interna)	1,3852	1.212,65	1.679,76
esquadria envidraçada (face externa)	0,2870	1.212,65	348,03
área médico hospitalar	9,2700	43,00	398,61
Limite Máximo Mensal Contratação (R\$)			67.391,89
Limite Máximo Anual Contratação (R\$)			808.702,68



1120
mf

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 617/2013

Termo de Credenciamento nº 617/2013, celebrado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO e INTEGRAÇÃO CLÍNICA DE PSICOLOGIA E SAÚDE LTDA. Objeto: prestação de Serviços Paramédicos. Processo: 1.25.000.002631/2013-61 Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2013NE000108, de 23/01/2013, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2013NE000256, de 16/01/2013, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2013NE00033, de 04/01/2013, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040053. Nota de Empenho/MPDF: n.º 2013NE000196, de 20/02/2013 Vigência: 03/07/2014 a 02/07/2019. Assinatura: pelo Credenciante MÁRCIUS CORREIA LIMA e pelo Credenciado PRISCILA PONTES CARVALHO MORAES GOMES e GRASIELLE ZILNEYK.

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 629/2013

Termo de Credenciamento nº 629/2013, celebrado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO e o INEO INSTITUTO EM EXCELÊNCIA ODONTOLÓGICA LTDA - ME. Objeto: Prestação de Serviços Odontológicos. Processo: 1.00.00015671/2013-42. Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2014NE000283, de 31/01/2014, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2014NE000117, de 16/01/2014, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040001. Nota de Empenho/MPM: n.º 2014NE00033, de 03/01/2014, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 03301058120040053. Nota de Empenho/MPDF: n.º 2014NE000126, de 03/02/2014, Elemento de despesa: 33.90.39. Programa de Trabalho: n.º 0330121020045664. Nota de Empenho/CNMP: n.º 2014NE000462, de 19/02/2014. Vigência: 16/07/2014 a 15/07/2019. Assinatura: pelo Credenciante MÁRCIUS CORREIA LIMA e pelo Credenciado DANIEL LIBÂNIO PINHEIRO ROCHA.

ESCOLA SUPERIOR

EXTRATOS DE CONTRATOS

Espécie: Contrato nº 17/2014. Contratante: União, por intermédio da ESMPU. Contratado: REAL JG SERVIÇOS GERAIS LTDA. Objeto: Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação no edifício-sede da ESMPU e PR/DF. Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico. Vigência: de 12 (doze) meses a partir de 31/07/2014. Data de Assinatura: 16/07/2014. Valor Mensal: R\$ 67.391,89. Valor Total: R\$ 808.702,68. Nota de empenho: 2014NE000165, datada de 10/07/2014. Programa de Trabalho: 03122058120HP0001. Elemento de Despesa: 33.90.37. Processo: 352/2014-31. Signatários: CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA, pela Contratante, JOSÉ GOMES FERREIRA FILHO, pela Contratada.

Espécie: Contrato nº 16/2014. Contratante: União, por intermédio da ESMPU. Contratado: F-SET SOLUÇÕES EM EVENTOS LTDA-ME. Objeto: Prestação de serviços de organização de eventos. Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico. Vigência: de 15/07/2014 até 14/07/2015. Data de Assinatura: 15/07/2014. Valor Total: R\$ 682.461,00. Nota de empenho: 2014NE000159, datada de 02/07/2014. Programa de Trabalho: 03122058120HP0001. Elemento de Despesa: 33.90.39. Processo: 1018/2014-47. Signatários: CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA, pela Contratante, ANTONIO ZACARIAS DE PAULA XAVIER NETO, pela Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 01/2014. Contratante: União, por intermédio da ESMPU. Contratado: MEZAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME. Objeto: Repactuar os preços e alterar o conteúdo das alíneas "a" e "b", item 2, Anexo I do Contrato. Vigência: de 15/07/2014 até 31/01/2015. Data de Assinatura: 15/07/2014. Valor do Termo Aditivo: R\$ 159.805,44. Nota de empenho: 2014NE000026, datada de 08/01/2014. Programa de Trabalho: 03122058120HP0001. Elemento de Despesa: 33.90.37. Processo: 1147/2013-11. Signatários: CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA, pela Contratante, LEANDRO GALLO, pela Contratada.

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Administração da Procuradoria-Geral da República torna público os preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 16/2014, decorrente do Pregão Eletrônico nº 37/2014, cujo objeto consiste na aquisição de materiais de engenharia elétrica - cabos, para atender à Procuradoria-Geral da República e a Procuradoria da República no Distrito Federal.

Os preços e as especificações estão à disposição para consulta no site www.transparencia.mpf.mp.br.
PROCESSO: 1.00.000.000250/2014-06. VIGÊNCIA: 18/06/2014 a 17/06/2015. FORNECEDOR: Rodana Comércio de Materiais de Construção, Serviços e Reformas Ltda. - ME.

Brasília-DF, 17 de junho de 2014.
RENATO CADER DA SILVA
Secretário

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 2ª REGIÃO

EXTRATO DO CONTRATO PRR/RJ/COORDM Nº 12/2014

Contratante: A União Federal, por intermédio da Procuradoria Regional da República - 2ª Região. Contratada: SERES SERV DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO LTDA. CNPJ nº 33.168.659/0001-00. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte logístico e operacional. Valor total: R\$ 1.198.317,60. Data da assinatura: 02/07/2014. Vigência: 07/07/2014 a 06/07/2015 Natureza da Despesa: 3.3.90.37.01. Programa de Trabalho: 03.062.0581.4264.0001. Fundamento Legal: Lei 8.666/1993 e 10.520/2002. Processo: 1.02.000.000311/2014-52. Assinaturas: HEITOR ROMERO CAJATY - SECRETÁRIO REGIONAL, pela Contratante, e DILSON PALMER - REPRESENTANTE LEGAL, pela Contratada.

EXTRATOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

a) Objeto: Contratação do curso de Oracle Database - Introduction to SQL. b) Processo: 1.02.000.000714/2014-00. c) Fundamento Legal: Inexigibilidade - art. 25, II, c/c, art. 13, VI, ambos da Lei 8.666/93. d) Valor: R\$ 3.889,00. e) Elemento de despesa: 339039-48. f) Favorecido: EXTEND SOFTWARE LTDA. CNPJ: 01.477.119/0001-12. g) Autorização: Heitor Romero Cajaty, Secretário Regional. h) Ratificação: Dr. José Augusto Simões Vagos, Procurador-Chefe Regional.

a) Objeto: Contratação do curso de Oracle Database - Program With PL/SQL 01(um) participante(s). b) Processo: 1.02.000.000713/2014-57. c) Fundamento Legal: Inexigibilidade - art. 25, II, c/c, art. 13, VI, ambos da Lei 8.666/93. d) Valor: R\$ 3.889,00. e) Elemento de despesa: 339039-48. f) Favorecido: EXTEND SOFTWARE LTDA. CNPJ: 01.477.119/0001-12. g) Autorização: Heitor Romero Cajaty, Secretário Regional. h) Ratificação: Dr. José Augusto Simões Vagos, Procurador-Chefe Regional.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO PRR/RJ/COORDM Nº 6/2013

Contratante: A União Federal, por intermédio da Procuradoria Regional da República - 2ª Região. Contratada: MUNDIVOX TELECOMUNICAÇÕES LTDA. CNPJ nº 07.228.550/0001-01. Objeto: prorrogação de vigência contratual por mais 12 meses e reajuste de preço. Valor total: R\$ 105.795,84. Data da assinatura: 30/06/2014. Vigência: 01/07/2013 a 30/06/2015 Natureza da Despesa: 3.3.3.90.39.58. Programa de Trabalho: 03.062.0581.4264.0001. Fundamento Legal: Lei 8.666/1993 e 10.520/2002. Processo: 1.02.000.000220/2014-17. Assinaturas: HEITOR ROMERO CAJATY - SECRETÁRIO REGIONAL, pela Contratante, e AUGUSTO DE BARROS RIBAS - REPRESENTANTE LEGAL, pela Contratada.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 3ª REGIÃORESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2014

A Pregoeira da Procuradoria Regional da República da 3ª Região torna público para conhecimento dos interessados, que os itens 31, 33, 36, 65 e 69 do objeto licitado pelo referido Pregão foram adjudicados em favor da empresa DIGITAL DISTRIBUIDORA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELLI - ME, CNPJ 03.452.072/0001-68, o item 66 foi adjudicado em favor da empresa VILLATRADE COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA., CNPJ 02.083.617/0001-43, o item 53 foi adjudicado em favor da empresa SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA., CNPJ 54.651.716/0011-50, os itens 20 e 21 foram adjudicados em favor da empresa FACILITY DESCARTÁVEIS E EMBALAGENS LTDA. - EPP, CNPJ 07.695.213/0001-24, o item 37 foi adjudicado em favor da empresa FRATELLI COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. - ME, CNPJ 09.058.708/0001-78, os itens 04, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 32, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 68 e 71 foram adjudicados em favor da empresa JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA. - ME, CNPJ 04.404.846/0001-48, o item 50 foi adjudicado em favor da empresa RAMOS CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA., CNPJ 07.048.323/0001-02, o item 56 foi adjudicado em favor da empresa RV COMÉRCIO DE PAPEIS LTDA., CNPJ 71.251.029/0001-94, todos pelo critério de menor preço unitário, bem como que os itens 01, 02, 03, 05, 07, 08, 09, 26, 28, 38, 45, 52, 54, 63, 64, 67, 70, 72 e 73 foram declarados fracassados.

São Paulo-SP, 17 de julho de 2014.
SUELY SANTOS SILVA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE ALAGOASRESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2014

O Pregoeiro da Procuradoria da República no Estado de Alagoas torna público, para conhecimento dos interessados que, em relação ao pregão supracitado, foram adjudicados os seguintes itens, às seguintes empresas: item 1 à empresa GUARAPUAVA CENTRO DIGITAL DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, item 2 à empresa KAMAR KAVAL COMÉRCIO E SERVIÇOS - EPP, item 3 à empresa RAFAEL CAMPOS MENDES - ME e item 4 à empresa CASTRO EQUIPAMENTOS P/ESCRITÓRIO. ELETROELETRÔNICA LTDA.

Maceió-AL, 17 de julho de 2014.
LEOPOLDO BARRETO CAVALCANTI

PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DA BAHIA
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2014

Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República na Bahia, e a Stericycle Gestão Ambiental Ltda, CNPJ 01.568.077/0011-05. Objeto: contratação de empresa especializada na coleta, acondicionamento, transporte, tratamento, descarte e destinação final de resíduos de serviços de saúde sólidos ou químicos produzidos pelo gabinete médico desta Procuradoria da República na Bahia. Valor global: R\$ 2.540,16 (dois mil, quinhentos e quarenta reais e dezesseis centavos). Processo: 1.14.000.000792/2014-85. Vigência: 01/07/2014 a 31/12/2014. Elementos de Despesa: 3.3.90.39. Data e assinatura: 27/07/2014. Assinam: Oto Fábio Rocha Matos, pela Contratante, e Wanderson Matos Dias, pela Contratada.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2013

Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República na Bahia, e a empresa Higiservice - Mercantil e Apoio Administrativo Ltda.-ME (CNPJ 14.440.888/0001-98). Objeto: prorrogação do Contrato Inicial cuja vigência expira em 05/07/2014. Modalidade de licitação: Pregão eletrônico. Elemento de Despesa: 3.3.90.37. Data e assinatura: 26/06/2014. Assinam: Frederico Guilherme Penha Mattos, pela Contratante, e Patrícia Bispo Barbosa, pela Contratada. Processo Administrativo nº 1.14.000.000522/2013-93.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO
DO MATO GROSSO DO SUL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 8/2014

PA. n.º 1.21.000.000970/2014-33. Contratante: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul. Contratada: Max Facilities Elevadores Ltda-EPP. Objeto: Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva no elevador da marca Atlas Schindler, modelo 100L. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 07/2014. Valor Global Estimado: R\$ 5.400,00 (Cinco mil e quatrocentos reais). Elemento de Despesa: 339039. Programa de Trabalho: 03062058142640001. Vigência: 09/07/2014 a 08/07/2015. Data da Assinatura: 09/07/2014. Assinam: Tânia Akemi Fujisawa Uemura, Secretária Estadual, pela Contratante; Eneia Pereira dos Santos, Sócio-Proprietário, pela Contratada. Ratificação da Autoridade Superior: Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira.

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1/2014

PA. n.º 1.21.000.001838/2013-68. Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul, e a empresa W.A. Equipamentos e Serviços Ltda EPP. Objeto: Alterar o Contrato Original de prestação de serviços continuados de impressão corporativa por meio de equipamentos multifuncionais/impressoras, para a PR/MS e PR/MS, da seguinte forma: Cláusula Segunda - da especificação do serviço, itens 1.1 e 2.2, aumentando para 33 (trinta e três) o número de equipamentos, e Cláusula Nona - do valor, para o valor total estimado de R\$ 74.217,12. Elemento De Despesa: 339039. Programa de Trabalho: 03062058142640001. Data da Assinatura: 15/07/2014. Assinam: Adolfo Junior Larriera - Secretário Estadual Substituto, pela Contratante, Wellington Reinaldo Nabuco - Sócio-Proprietário, pela Contratada. Ratificação da Autoridade Superior: Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO
DE PERNAMBUCO
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃOAVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 32/2014 - UASG 200090

Nº Processo: 126002124/2014-71. Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos bens de segurança, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I) e conforme as demais condições estabelecidas no edital. Total de Itens Licitados: 00012. Edital: 18/07/2014 de 12h00 às 17h50. Endereço: Av Governador Agamenon Magalhães, 1800 Espinheiro - RECIFE - PE. Entrega das Propostas: a partir de 18/07/2014 às 12h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 31/07/2014 às 14h00 no site www.comprasnet.gov.br.

FREDERICO FLORENCIO MACIEL
Pregoeiro

(SIDEAC - 17/07/2014) 200100-00001-2014NE000584



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

1125
9

PORTARIA Nº 62 DE 21 DE julho DE 2014

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, I, do Regimento Interno da Escola Superior do Ministério Público da União, de 16 de dezembro de 2013, e considerando o que dispõem os artigos 58, inciso III, e 67, caput, da Lei nº 8.666/93, resolve:

Art. 1º Designar o servidor ELCIO EDUARDO RIBEIRO FERREIRA, matrícula nº 21.171-1, para controlar e fiscalizar a execução do contrato a seguir enunciado:

Contratada: REAL JG SERVIÇOS GERAIS LTDA

Contrato: 17/2014

Objeto: Prestação dos serviços de limpeza, asseios e conservação no edifício-sede da ESMPU e PRDF.

Art. 2º Nos impedimentos legais e eventuais do gestor acima referido, as funções serão exercidas pelo servidor ALEX SLOGO NASCIMENTO, matrícula nº 22332-8.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA

PUBLICADO NO BOLETIM DE SERVIÇO/MPU Nº _____
DE _____/_____/_____